

Hà Nội, ngày 23 tháng 07 năm 2024

Số: 2024-38950/QLLĐNN-ĐKHD

PHIẾU TRẢ LỜI

Đăng ký hợp đồng cung ứng lao động đi làm việc tại Nhật Bản

Kính gửi: Công ty TNHH một thành viên ứng dụng công nghệ mới và Du lịch (tên viết tắt:
NEWTATCO, Số GP: 01)

Căn cứ hồ sơ Đăng ký Hợp đồng cung ứng lao động số 405 ngày 16/07/2024, Cục Quản lý lao động ngoài nước chấp thuận để Công ty thực hiện Hợp đồng cung ứng lao động với các nội dung cơ bản sau đây:

1. Tên tổ chức dịch vụ việc làm nước ngoài: Technical Expert Training Cooperative Society (TECS)
(Số giấy phép: 1709000645)

2. Tên người sử dụng lao động: Sundelica Co., Ltd

3. Số lượng: 6 người, trong đó 6 nữ

4. Ngành, nghề, công việc: Sản xuất đồ ăn sẵn

5. Thời hạn hợp đồng lao động: 3 năm

6. Tiền lương/tiền công: 175.440 JPY/tháng (1.020 JPY/giờ)

7. Điều kiện ăn, ở, sinh hoạt: Trong thời gian đào tạo tập trung, bên tiếp nhận lao động cung cấp chỗ ở miễn phí cho TTS. Trong thời gian thực tập kỹ năng, bên sử dụng lao động bố trí nhà ở với đầy đủ trang thiết bị sinh hoạt, TTS tự chi trả tiền ăn và chi trả 16.000 Yên/tháng tiền thuê nhà. Bên tiếp nhận lao động bố trí miễn phí phương tiện đi lại từ nơi ở đến nơi làm việc và ngược lại hoặc chi trả chi phí này cho TTS

8. Trách nhiệm trả chi phí đi lại từ Việt Nam đến nơi làm việc và ngược lại: Bên tiếp nhận chi trả vé máy bay từ Việt Nam đến nơi làm việc tại Nhật Bản và ngược lại sau khi hoàn thành hợp đồng

9. Chi phí bên nước ngoài tiếp nhận chi trả (cho mỗi người lao động)

- Tiền dịch vụ:	5.000 JPY/Tháng
- Chi phí đi lại từ Việt Nam đến nơi làm việc và ngược lại:	11.000.000 VNĐ
- Tiền đào tạo:	15.000 JPY

10. Chi phí người lao động chi trả trước khi xuất cảnh

- Tiền dịch vụ:	8.000.000 VNĐ
- Tiền visa:	520.000 VNĐ
- Tiền đóng góp Quỹ HTVLNN:	100.000 VNĐ
- Chi phí kiểm tra sức khỏe	1.800.000 VNĐ
- Chi phí khác:	200.000 VNĐ

(phí trả cho bên dịch vụ ủy thác xin thị thực visa)

11. Tiền ký quỹ: Không có

12. Thời gian tuyển chọn: 04 tháng kể từ ngày Công ty được cấp Phiếu trả lời này.

Cục Quản lý lao động ngoài nước thông báo để Công ty biết, thực hiện. /.